

REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W BUKOWNIE
Z DNIA 21.07. 2017 ROKU

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1782 ze zmianami ¹⁾) postanawia się co następuje:

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

- § 1. 1. Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Bukownie, zwanego dalej „regulaminem”
2. Regulamin określa:
- 1) strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Bukownie, zwanego dalej „Komisariatem”;
 - 2) organizację i tryb kierowania Komisariatem;
 - 3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu;
 - 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.
- § 2. 1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Komendy Powiatowej Policji w Olkuszu.
2. Komisariat z siedzibą w Bukownie przy ul. Zwycięstwa 1 obejmuje zasięgiem swojego działania obszar Miasta Bukowno i Gminy Bolesław.
3. Komisariat jest aparatem pomocniczym Komendanta Komisariatu w Bukownie zwanego dalej „Komendantem”, który na obszarze podległym swojej właściwości miejscowej realizuje określone zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Komisariat Policji w Bukownie funkcjonuje w systemie całodobowym.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2016 r. 1948 i 1955, z 2017 r. poz. 60, 244, 708, 768, 1086 i 1321.

- § 3. 1. Komendant jest przełożonym wszystkich policjantów pełniących służbę i pracowników Policji pracujących w Komisariacie.
2. Komendant podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Olkuszu.
3. Komendant Powiatowy Policji w Olkuszu jest przełożonym właściwym w sprawach osobowych policjantów i pracodawcą dla pracowników Komisariatu.
- § 4. Komendant przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki (oprócz dni świątecznych) od godz. 15.00 do godz. 18.00 w siedzibie Komisariatu. W czasie nieobecności Komendanta interesantów przyjmuje Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Bukownie, a w razie jego nieobecności inny wyznaczony policjant Komisariatu.
- § 5. 1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Służba oraz praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30, z wyjątkiem komórek organizacyjnych, w których obowiązuje zmianowy rozkład czasu służby lub pracy.
3. Policjanci i pracownicy Komisariatu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, zobowiązani są każdego dnia potwierdzać przybycie do służby lub pracy na liście obecności znajdującej się w pomieszczeniu Dyżurnego Komisariatu.
4. Fakt zgłoszenia się do służby policjantów pełniących służbę patrolową i obchodową potwierdzany jest w Systemie Wspomagania Dowodzenia przez funkcjonariusza odprawiającego do służby.
5. Zgłoszenie się do służby funkcjonariuszy Zespołu Dyżurnych odnotowywane jest poprzez przekazanie służby w Systemie Wspomagania Dowodzenia.
6. Policjanci i pracownicy Komisariatu mogą być zwalniani z zajęć służbowych na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych, które wymagają załatwienia w godzinach służby lub pracy.
7. Zwolnień o których mowa w ust. 6 udzielają odpowiednio:
- 1) Komendant lub Zastępca Komendanta Komisariatu Policji podległym policjantom i pracownikom;
- 2) w sytuacjach szczególnych dyżurny Komisariatu.
8. Osoby o których mowa w ust. 6 zobowiązane są każdorazowo do dokonania stosownego wpisu w książce wyjść, znajdującej się w pomieszczeniu Dyżurnego Komisariatu.
- § 6. 1. Policjanci Komisariatu obowiązani są do noszenia przepisowego umundurowania i wyposażenia w czasie pełnienia służby.
2. Z obowiązku pełnienia służby w umundurowaniu służbowym zwolnieni są policjanci Zespołu Kryminalnego oraz pełniący służbę w ubiorach ochronnych.
- § 7. 1. Zakres działania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań wynikających z zakresu działania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna Komisariatu

- § 8. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:
- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant,
 - b) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Bukownie;
 - 2) Zespół Kryminalny;
 - 3) Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Wykroczeń;
 - 4) Zespół Patrolowo-Interwencyjny;
 - 5) Zespół Dyżurnych;
 - 6) Zespół Dzielnicowych;
 - 7) Zespół Prezydialny.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i tryb kierowania Komisariatem

- § 9. 1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Bukownie oraz podległych mu policjantów i pracowników Komisariatu.
2. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Bukownie.
 3. W przypadku krótkotrwałej nieobecności Komendanta i jego Zastępcy obowiązki wynikające z kierowania jednostką w zakresie bieżącej realizacji zadań pełni inny upoważniony policjant.
 4. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.
 5. Komendant jest odpowiedzialny przed Komendantem Powiatowym Policji w Olkuszu za prawidłowe wykonanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, decyzji, rozkazów, harmonogramów i poleceń.
 6. Komendant wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników.
 7. Komendant składa okresowe sprawozdania z swojej działalności, a także informacje o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego Komendantowi Powiatowemu Policji w Olkuszu oraz organom samorządu terytorialnego.
 8. Komendant reprezentuje Komisariat wobec kierowników jednostek organizacyjnych Policji, organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych i obywateli, a także współdziała z nimi w zakresie tworzenia lokalnej polityki na rzecz zapewnienia poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców.
 9. Komendant ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu rzeczowe składniki majątku.
- § 10. 1. Komendant nadzoruje i koordynuje pracę komórek organizacyjnych Komisariatu wymienionych w § 8 pkt 2, 5 i 7.
2. Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Bukownie bezpośrednio nadzoruje i koordynuje pracę komórek organizacyjnych Komisariatu wymienionych w § 8 pkt 3, 4 i 6.

- § 11. 1. Komendant określa zadania i kompetencje Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Bukowni oraz podległych mu policjantów i pracowników.
2. Komendant określa szczegółowy zakres działania podległych komórek organizacyjnych, a także określa sposób zorganizowania w nich służby i pracy.
 3. Komendant sporządza karty opisu stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych i stanowisk pracowniczych z wyłączeniem stanowisk, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej.
 4. Komendant sporządza opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk pracowniczych, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej.
 5. W oparciu o zatwierdzone opisy stanowisk pracy Komendant sporządza zakresy czynności dla pracowników korpusu służby cywilnej.
 6. Karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 3 sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
 7. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 4, sporządza się na podstawie przepisów o służbie cywilnej w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy.
 8. Komendant jest zobowiązany aktualizować szczegółowy zakres działania podległych komórek organizacyjnych oraz karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 3 i opisy stanowisk pracy wraz z zakresami obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5.

ROZDZIAŁ IV

Zakres działania komórek organizacyjnych komisariatu

- § 12. Do zakresu zadań Zespołu Kryminalnego należy:
- 1) organizowanie i prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w celu rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i ścigania sprawców przestępstw w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne;
 - 2) ujawnianie zdarzeń przestępczych, ich dokumentowanie oraz niezwłoczne podejmowanie czynności procesowych i operacyjnych na miejscu ich zaistnienia;
 - 3) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków pracy operacyjnej określonych w przepisach służbowych;
 - 4) prowadzenie postępowań przygotowawczych i sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez prokuratury, sądy w zakresie postępowania karnego, a także przez jednostki Policji i inne instytucje uprawnione;
 - 5) dokumentowanie zgłoszeń i niezwłoczne podejmowanie czynności procesowych i poza procesowych na miejscach zdarzeń zaistniałych na podległym terenie;
 - 6) prowadzenie ewidencji i przechowywanie dowodów rzeczowych w sprawach będących przedmiotem postępowań własnych;
 - 7) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o przestępstwach, ich sprawcach i prowadzonych postępowaniach przygotowawczych, a także wdrażanie do realizacji nowych przepisów organizacyjno-prawnych dotyczących pracy operacyjnej i dochodzeniowej;
 - 8) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o przestępstwach, ich sprawcach i prowadzonych postępowaniach, a także wdrażanie do realizacji nowych przepisów organizacyjno-prawnych dotyczących pracy operacyjnej i dochodzeniowej;
 - 9) organizowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi, organami administracji publicznej, szkolnictwa i oświaty –

mających na celu efektywniejsze zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstw kryminalnych i narkotykowych, zjawisk kryminogennych oraz patologii społecznych – również w zakresie profilaktyki;

- 10) prowadzenie czynności w sprawach poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości, poszukiwań osób zaginionych, a także identyfikacji odnalezionych nn osób i nn zwłok - w szczególności zleconych przez Komendę Powiatową Policji w Olkuszu oraz inne jednostki Policji;
- 11) analizowanie dynamiki, struktury i tendencji w kształtowaniu się przestępczości kryminalnej dla wypracowania i wdrożenia skutecznych metod zapobiegania i ujawniania przestępstw i ścigania ich sprawców;
- 12) prowadzenie określonych rejestrów związanych z pracą procesową, a także dokonywanie rejestracji danych dotyczących postępowań przygotowawczych, w tym rejestracji postępowań, podejrzanych i rzeczy w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji oraz innych rejestrach, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 13) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu z Wydziałem Kryminalnym Komendy Powiatowej Policji w Olkuszu w zakresie realizacji czynności przekraczających możliwości techniczno-kadrowe w ich realizacji przez Komisariat oraz prowadzenie wymiany informacji z innymi jednostkami Policji na terenie kraju w celu ograniczania i zwalczania przestępczości;
- 14) utrzymywanie bieżącej współpracy z prokuraturami, sądami oraz innymi instytucjami i organami porządku prawnego.

§ 13. Do zakresu zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Wykroczeń należy:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, a także prowadzenie rejestracji i sprawozdawczości w tym zakresie;
- 2) realizowanie czynności zleconych przez uprawnione organy, wykonywanie czynności w ramach pomocy prawnej zleconych przez Sąd i inne jednostki;
- 3) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu oraz innymi jednostkami Policji na terenie kraju w zakresie ograniczenia i zwalczania wykroczeń;
- 4) prowadzenie współpracy w zakresie ujawniania i zwalczania wykroczeń z podmiotami poza policyjnymi.

§ 14. Do zakresu zadań Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego należy:

- 1) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń, a w szczególności:
 - a) zapobieganie wszelkim zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny, a w przypadku ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań zmierzających do jego przywrócenia,
 - b) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - c) kontrolowanie przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych regulujących różne dziedziny działalności publicznej i właściwe reagowanie w przypadku ich naruszenia, w tym podejmowanie działań pościgowych, określonych odrębnymi przepisami, za sprawcami przestępstw i wykroczeń zbiegłymi z miejsca zdarzenia;
- 2) realizowanie czynności w ramach pomocy prawnej zleconych przez inne jednostki organizacyjne Policji, instytucje państwowe i organy administracji publicznej;
- 3) podejmowanie działań porządkowych oraz innych określonych w odrębnych przepisach w czasie pożarów, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, powodzi i innych klęsk żywiołowych;
- 4) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych;

- 5) udzielanie pomocy i asysty odpowiednim podmiotom i instytucjom zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) współpraca i współdziałanie z właściwymi instytucjami szczebla gminnego oraz realizacja przedsięwzięć związanych z zabezpieczaniem imprez masowych, ochroną osób, sytuacji kryzysowych, w sytuacjach zbiorowego naruszenia porządku publicznego itp.;
- 7) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizowanych zgromadzeń, w czasie imprez sportowych lub rozrywkowych oraz innych wydarzeń o podwyższonym stopniu ryzyka, a także przywracanie porządku w przypadkach zbiorowego naruszenia prawa;
- 8) wykonywanie działań realizowanych w ramach prewencji kryminalnej;
- 9) prowadzenie wielokierunkowych przedsięwzięć w zakresie ograniczenia i zwalczania patologii społecznych, tj. narkomanii, alkoholizmu, przemocy w rodzinie oraz przestępczości i demoralizacji nieletnich;
- 10) współdziałanie z innymi komórkami i jednostkami Policji w zakresie pozyskiwania źródeł informacji, a także uzyskiwanie informacji o przestępstwach i ich sprawcach;
- 11) zatrzymywanie sprawców przestępstw i wykroczeń, wykonywanie doprowadzeń osób oraz współpracowanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji;
- 12) współpraca z Wydziałem Prewencji i Ruchu Drogowego KPP w Olkuszu w zakresie:
 - a) ujawniania i eliminowania zagrożeń bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - b) realizowania czynności w ramach obsługi miejsc zdarzeń drogowych,
 - c) ujawniania nietrzeźwych kierujących.

§ 15. Do zakresu zadań Zespołu Dyżurnych należy:

- 1) zachowanie ciągłości pracy jednostki poprzez zapewnienie natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone wydarzenie;
- 2) bieżące przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach oraz niezwłoczne inicjowanie działań policjantów po przyjęciu zgłoszenia o zdarzeniu;
- 3) realizowanie poleceń dyżurnego jednostki Policji wyższego stopnia oraz współdziałanie z dyżurnymi jednostek Policji;
- 4) natychmiastowe informowanie, w zależności od rodzaju zdarzenia, właściwych służb oraz zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;
- 5) sprawne koordynowanie i egzekwowanie prawidłowej realizacji zleconych zadań służbowych przez policjantów pełniących służbę w terenie;
- 6) bezzwłoczne dokumentowanie podjętych decyzji, wydanych i otrzymanych poleceń oraz wyznaczonych zadań i wyników ich realizacji;
- 7) gromadzenie danych pozwalających na przygotowanie analiz stanu bezpieczeństwa na potrzeby dyslokacji służby;
- 8) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie kompetencji określonych przez kierownika jednostki Policji oraz wynikających z odrębnych przepisów;
- 9) pełna obsługa policyjnych systemów informatycznych i statystycznych;
- 10) realizowanie zadań dotyczących użytkowania broni palnej przez policjantów - obsługa magazynu broni i prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji dotyczącej przechowywania broni;
- 11) przeprowadzanie odpraw do służby: patrolowej, obchodowej, konwojów i doprowadzeń;
- 12) utrzymywanie i właściwe realizowanie zadań dotyczących gotowości alarmowej;
- 13) ochrona obiektu Komisariatu oraz nadzór nad dostępem do pomieszczeń służbowych;
- 14) obsługa monitoringu miejskiego w celu ujawniania sprawców przestępstw i wykroczeń.

§ 16. Do zakresu zadań Zespołu Dzielnicowych należy:

- 1) rozpoznawanie zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na podległym terenie;
- 2) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń w rejonie służbowym oraz realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 3) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej poprzez inspirowanie i prowadzenie działań, programów prewencyjnych ukierunkowanych na zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) pełnienie służby obchodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również służby patrolowej;
- 5) prowadzenie rozpoznania osobowo-terenowego i prostych form pracy operacyjnej;
- 6) współpracowanie z samorządem terytorialnym, organizacjami społecznymi oraz lokalną społecznością na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
- 8) przygotowanie informacji o zagrożeniach w rejonach służbowych na potrzeby dyslokacji służby;
- 9) udzielanie pomocy i asysty przedstawicielom organów egzekucyjnych lub innym osobom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, przeprowadzania wywiadów na żądanie uprawnionych organów; realizowanie czynności w ramach pomocy prawnej zleconych przez inne jednostki organizacyjne Policji, instytucje państwowe i organy administracji publicznej;
- 10) realizowanie zadań w ramach procedury „Niebieska karta”.

§ 17. Do zadań Zespołu Prezydialnego należy:

w zakresie spraw prezydialnych:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa Komendanta i jego Zastępcy;
- 2) przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, wydawanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie materiałów niejawnych do klauzuli „poufne” włącznie;
- 3) zapewnienie należytej ochrony dokumentom niejawnym znajdującym się w Sekretariacie do przetwarzania dokumentów niejawnych;
- 4) zabezpieczanie prawidłowego obiegu dokumentów jawnych, poprzez:
 - a) przyjmowanie, rejestrowanie oraz prowadzenie dystrybucji korespondencji,
 - b) obsługę elektronicznego systemu obiegu dokumentów w aplikacji Intradok,
 - c) prowadzenie rejestrów, teczek, dzienników i ksiąg ewidencyjnych,
 - d) ewidencjonowanie druków ścisłego zarachowania;
- 5) prowadzenie ewidencji i dystrybucji aktów prawnych powszechnych i resortowych jawnych i niejawnych;
- 6) prowadzenie składnicy akt w Komisariacie, w tym:
 - a) archiwizowanie materiałów archiwalnych,
 - b) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- 7) załatwianie spraw o charakterze ogólnie-organizacyjnym zleconych przez Komendanta, w tym dokumentowanie przebiegu odpraw i narad służbowych w Komisariacie;

w zakresie obsługi gospodarczej:

- 1) utrzymywanie w należytej czystości i porządku budynku Komisariatu oraz podległym terenie;
- 2) dbanie o prawidłowy przebieg wykonywanych prac oraz użytkowanie powierzonego sprzętu zgodnie z przepisami BHP i p. poż.

- § 18. Komórki organizacyjne Komisariatu, o których mowa § 8 pkt 1 i 5, w zakresie swojej właściwości, realizują zadania wynikające z obsługi systemu elektronicznej sprawozdawczości w Policji – SESPól.
- § 19. Zadania z zakresu problematyki dyscypliny służbowej realizują policjanci wyznaczeni przez Komendanta Powiatowego Policji w Olkuszu odrębną decyzją.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 20. Komendant jest zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
 - 2) określenia szczegółowego zakresu działania komórek organizacyjnych Komisariatu, a także sposobu zorganizowania w nich służby i pracy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu;
 - 3) dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów regulaminu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.
- § 21. Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Bukownie z dnia 30 marca 2007 roku z późniejszymi zmianami².
- § 22. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI
W BUKOWNIE**

podinsp. Rafał Kaczmarczyk

W porozumieniu:

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W OLKUSZU**

insp. Tomasz Zając

² Zmiany wymienionego regulaminu z dnia 30 marca 2007 roku (tekst jednolity – stan prawny na dzień 12 stycznia 2009 roku) zostały wprowadzone regulaminami Komisariatu Policji w Bukownie: z dnia 1 maja 2010 roku, z dnia 9 grudnia 2015 roku i z dnia 22 grudnia 2016 roku.

UZASADNIENIE

Wprowadzane wielokrotnie zmiany Regulaminu Komisariatu Policji w Bukownie z dnia 30 marca 2007 roku spowodowały jego nieczytelność, dlatego koniecznym stało się opracowanie nowego regulaminu Komisariatu Policji w Bukownie.

Niniejszy regulamin uwzględnia zmiany wprowadzone w latach 2007- 2017. Ponadto regulamin został uzupełniony o zapisy w zakresie przepisów ogólnych, organizacji i trybu kierowania Komisariatem oraz przepisów przejściowych i końcowych.

Wprowadzenie Regulaminu Komisariatu Policji w Bukownie nie angażuje dodatkowych środków finansowych.